**T.C.**

**……………..KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**………………………….. OKULU**

**2015–2019 STRATEJİK PLANI**

* İlk sayfa ilçe ve okul adının, aynı zamanda bir fotoğrafın bulunduğu kapak sayfası olacaktır. Okullar tasarım konusunda serbesttirler.

* Kapak sayfasının ardından istenirse Atatürk resmi ve sözü, İstiklal Marşı, Atatürk’ün Gençliğe Hitabesinden hepsi ya da bir veya ikisi kullanılabilir.

SUNUŞ

* Okul müdürünün Stratejik Plan sürecini anlattığı yazısı buraya eklenmelidir. Yazının üzerinde okul müdürünün fotoğrafının bulunması gereklidir.

GİRİŞ

* Stratejik Planlama Ekibinin, süreci anlattığı bir yazı eklenecektir. Fotoğraf eklenmesi zorunlu değildir, tercihe bağlıdır.
* İçindekiler bölümü aşağıda verilmiştir. Plan içeriği aşağıdaki sıralamaya göre düzenlenecektir.

[SUNUŞ](#_Toc410741120)

[GİRİŞ](#_Toc410741121)

[I. BÖLÜM](#_Toc410741122)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc410741123)

[A. … Okulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:](#_Toc410741124)

[B. Stratejik Plan Modeli](#_Toc410741125)

[II. BÖLÜM](#_Toc410741126)

[DURUM ANALİZİ](#_Toc410741127)

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc410741128)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc410741129)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER](#_Toc410741130)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc410741131)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ](#_Toc410741132)

[III. BÖLÜM](#_Toc410741133)

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc410741134)

[MİSYON](#_Toc410741135)

[VİZYON](#_Toc410741136)

[TEMEL DEĞERLER](#_Toc410741137)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc410741138)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc410741139)

[1. Stratejik Amaç](#_Toc410741140)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE](#_Toc410741141)

[2. Stratejik Amaç](#_Toc410741142)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc410741143)

[3. Stratejik Amaç](#_Toc410741144)

[IV. BÖLÜM](#_Toc410741145)

[MALİYETLENDİRME](#_Toc410741146)

[V. BÖLÜM](#_Toc410741147)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME……………………………………………………..…………………………………………](#_Toc410741148)

1. **Bölüm**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

* Bu bölümde, ……….. Okulunun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmalarının 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatıldığı ve yürütüldüğünün belirtilmesi, planlama ekibinin oluşturulması, ekibin çalışma usulü, karar aşamaları ve çalışma yöntemi hakkında bilgi verilmesi, Katılımcılıkta dâhil olmak üzere Stratejik planlama süreci ve modeli hakkında genel bilgi verilmesi gerekmektedir.

## … Okulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

* Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı örneği aşağıda gösterilmiştir. Okulda yapılan çalışmalara göre aşağıdaki yazılar güncellenmelidir.

1. **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlük birimlerinde stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemini kapsayan ikinci stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ | | |
| NO | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.**

Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat, anket uygulaması, atölye çalışması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır. Elektronik ortamda paydaşlara açılan anketlere toplamda 1141 kişi yanıtlamıştır. Görüş alma aşamasında, paydaş derecelendirilmesi kapsamından İlimizde yer alan üniversite rektörlerinin de görüşleri alınmıştır.

1. **Çalışmalar kapsamında İlçe Ekiplerine yönelik eğitimler düzenlenmiştir.**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamış; İl ve ilçe birimlerine, bağlı kurumların Stratejik Planlama Ekiplerine hazırlayıcı eğitimler düzenlenmiştir.

1. **Stratejik planlama sürecinde 120 katılımcı ile 1 büyük çalıştay yapılmıştır. (Okulda bir çalıştay ya da geniş katılımlı bir toplantı yapılmadıysa 4. Maddenin yazılmasına gerek yoktur.)**

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, iç ve dış paydaşlarımızda anket yoluyla aldığımız görüş ve önerilerini değerlendirmek, GZFT ve sorun analizlerini öncelik sırasına dizmek amacıyla düzenlediğimiz çalıştayda, müdürlüğümüzün 5 yıl boyunca Gaziantep eğitimine yapacağı katkılar, amaçlar ve hedefler tartışılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Stratejik Plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Şekil 1: Plan Oluşum Şeması**

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* Durum Analizi bölümü kısa giriş yazısı genel kapsamı ve amacı belirtir şekilde yazılacaktır. İl örneği aşağıdadır.

“Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur.”

## TARİHİ GELİŞİM

* …… Okulu eğitim tarihine ilişkin kısa bir tarihi gelişimi bilgisi verilecektir. (1 sayfayı geçmemelidir.)

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

* Okul Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek şekilde ilgili mevzuat kısaca belirtilecektir. (2 sayfayı geçmemelidir.)

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

* Okul ve kurumların temel görev alanları ile ürettikleri ürün ve hizmetleri belirtir şekilde özet bilgi verilecektir. (2 sayfayı geçmemelidir.)

## PAYDAŞ ANALİZİ

* Paydaşların belirlenmesi, önceliklendirilmesi, görüş alınması, görüşlerin değerlendirilmesi gibi bölümleri de belirtir şekilde KATILIMCILIK ilkesinin uygulanmasına vurgu yapacak şekilde ele alınmalı; Ancak sonuçlardan ziyade yöntemin belirtilmesi önemlidir. Paydaş analizi bölümünde, önemli olan tablolar veya görüş alınma metotları değil, sürecin nasıl işlediğinin ayrıntılı şekilde izah edilmesidir. Kısa ve öz olmalıdır.

(Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı sayfa 16)

## KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

* Kurum içi Analiz, Kurum Dışı Analiz, GZFT analizi, Sorun/Gelişim Alanları olmak üzere 4 bölüm olacaktır.

1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

* Teşkilat ve Organizasyon yapısı şekilsel olarak da verilecektir.
* Çalıştaylar, anketler vb yöntemlerle alınan paydaş görüşlerinin sonuçları verilecektir,
* Çalışanlara ilişkin bilgiler, talep ve beklentileri (paydaş ve üst başlık ile uyumlu) ;
* Eğitim temel istatistiklerine yer verilecektir (Stratejik hedefler ve Göstergelerle uyumlu, erişim-kalite-kapasite)
* Geleceğe yönelim bölümünde yer verilen hedef ve göstergelere ilişkin geniş bir mevcut durum bilgisi de bu kısımda verilecektir. (Ancak tematik olarak ERİŞİM, KALİTE ve KAPASİTE bölümlerine uygun bir yapıda verilmelidir.)

1. **KURUM DIŞI ANALİZ**

BAKANLIK Stratejik planı için aşağıdaki politika belgeleri listesi verilmiş ve tarama yapılmıştır. Okullarımız aşağıdaki üst politika belgelerini inceleyerek, amaç ve hedefler hakkında bilgi sahibi olabilirler.

* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* İlçe Stratejik Planı

1. **GZFT**

* Çalıştay, anket, birim görüşmesi vb ile geniş katılımlı bir GZFT çalışması yapıldığı belirtilip, bu çalışmalar sonucunda önceliklendirilen GZFT nin çıkarıldığı belirtilmelidir. (2-3 Cümle).

Altına tablo eklenmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **FİKİR** | **PUAN** | **TEMA** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **SIRA** | **ZAYIF YÖNLER** | **PUAN** | **TEMA** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **SIRA** | **FIRSATLAR** | **PUAN** | **TEMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SIRA** | **TEHDİTLER** | **PUAN** | **TEMA** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

1. **SORUN ALANLARI**

* Sorun/gelişim Alanları bölümü Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz sorularının ve dolayısıyla mevcut Durum Analizi ile Geleceğe Bakış bölümlerinin ortasında yer almakta ve bağlantıyı kurmaktadır. Dolayısıyla bu durumun bir iki cümle ile bölüm girişinde belirtilmesinde yarar bulunmaktadır.

Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (Sayfa. 27) Örneği:

**SORUN/GELİŞİM ALANLARI**;

Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün durum analizi ve yapılan anket çalışmaları ile ortaya koyduğu temel sorun alanları, GZFT analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılarak liste hâlinde tespit edilmiş, amaç ve hedefleri saptayabilmek adına belirli başlıklar altında gruplandırılmıştır. Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü sorun alanlarına ait ayrıntılı tüm veriler durum analizi kitapçığında listelenmiştir.

Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

* Eğitim ve Öğretime Erişimde 13,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede 23,
* Kurumsal Kapasitede42
* Olmak üzere toplam 78 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Açık öğretim sisteminin niteliği
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
* Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Uzaktan eğitim uygulamaları
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Dershanelerin özel okullara dönüşümü
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Bürokrasinin azaltılması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

1. **……… Okulu Stratejik Plan Mimarisi**

Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı mimarisi örnek olarak verilmiştir. Okullarımız, alt kırılımlardan yalnızca kendilerine ait olanları yazacaklardır. Diğer kırılımlar çıkarılacaktır.

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
     2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
     3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
     4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
     5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
     6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
     7. Özel öğretimin payı
     8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
     5. Program ve Türler Arası Geçişler
     6. Rehberlik
     7. Ölçme ve Değerlendirme
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Sektörle İşbirliği
     2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
     3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
     4. Mesleki Rehberlik
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İnsan kaynakları yönetimi
     3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Okul bazlı bütçeleme
     3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     4. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. İş analizleri ve iş tanımları
     4. Mevzuatın güncellenmesi
     5. İzleme ve Değerlendirme
     6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
     9. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
     10. Elektronik veri toplama ve analiz
     11. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**III. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON**

* Kuruluşun var oluş sebebini açıklayan bildirgedir. Neden varız? Ne iş yaparız? Kime hitap ederiz? gibi soruları yanıtlar.

**VİZYON**

* Kuruluşun geleceğini resmeden bildirgedir. Kurumun ortalama 10 yıl sonra hangi konumda olacağını, hangi konumda olmak istediğini veya geleceğe dair olabilesi gerçekçi hedefini açıklar. Yani, nereye varmak istiyoruz? Gelecekteki statü-konumumuz? Amacımız? Gibi soruları yanıtlar. Kısa, çarpıcı ve slogan şeklinde olması tercih edilir.

**TEMEL DEĞERLER**

* Kurumsal yapı gereği sahiplenilen temel değer ve ilkeler maddeler halinde yazılacaktır.

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

* Amaç ve hedeflerin topluca yazıldığı bölümdür. 3 amaç ve 7 hedef yazılacaktır. Altta Milli Eğitim Müdürlüğü SP örneği verilmiştir.

**Stratejik Amaç 1.**

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı örgün, yaygın ve sargın eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Başta özel gereksinimli bireyler olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar, eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarına erişmelerini sağlamak, sürekli ve düzenli takip, değerlendirme etkinlikleriyle eğitim ortamlarından kopmaları önlemek

**Stratejik Amaç 2.**

Bireyin yaşam boyu kariyer planlamasını ve yönetimini oluşturacak yenilikçi bilgi, beceri ve donanımı sağlayan uluslararası kabul edilir düzeyde kaliteli eğitim süreçleri oluşturulması.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenci başarısını erken yaşlardan başlayarak, doğru rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek uluslararası geçerlilik düzeyine çıkarmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Sektörlerin değişen beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda, plan dönemi sonuna kadar uluslararası geçerlilikte bilgi, beceri ve donanım sahibi bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Yenilikçi ve yaratıcı yöntemler ile proje ve teşvik imkânlarını kullanarak yabancı dil yeterliliğini geliştirmek ve yurtdışı hareketlilik sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan yönetim, denetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Nüfus artışı, göç durumları, personel hareketliliği ve okullulaşma oranlarını göz önünde tutarak her yıl için ihtiyaç duyulacak personel ve bu personelin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Mevcut bütçe imkânlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak bütçeleri etkili bütçe yönetimi ile daha güçlü hale getirip plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.3.**

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı, tüm personelin bilgi, beceri ve donanımlarının ihtiyaçlar ve teknolojinin etkin kullanımı doğrultusunda geliştirildiği bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

………………………………………………………………………………………………

### **Stratejik Hedef**

………………………………………………………………………………………………

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Hedefin mevcut durumu?**

Seçilen hedefe göre okulun mevcut durumunu gösteren bilgi verilmesi gerekmektedir.

**Tedbirler (il örneği)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | RAM ve Halk Eğitim Merkezleri |
|  | Dört ve sekizinci sınıf öğrencilerine velileriyle birlikte okul türlerini tanıtıcı seminerler düzenlenerek ilgi alanlarına uygun okullara yönlendirilmeleri sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | RAM |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

………………………………………………………………………………………………

### **Stratejik Hedef**

………………………………………………………………………………………………

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**Hedefin mevcut durumu?**

Seçilen hedefe göre okulun mevcut durumunu gösteren bilgi verilmesi gerekmektedir.

**Tedbirler (il örneği)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Sporla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine giderek lisanslı sporcu öğrenci sayısının artırılması amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Okul Spor |
| **2** | Bireysel branşlarda sporun teşvik edilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Okul Spor |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

### **Stratejik Hedef**

………………………………………………………………………………………………

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**Hedefin mevcut durumu?**

Seçilen hedefe göre okulun mevcut durumunu gösteren bilgi verilmesi gerekmektedir.

**Tedbirler (il örneği)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Eğitim Sisteminin İşgücü Piyasasıyla Uyumu Artırılacaktır | Mesleki Teknik Eğitim | Mesleki Teknik Eğitim |
| **2** | Mesleki Teknik Kurslar açılması sağlanacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme | Hayat  Boyu Öğrenme |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

### **Stratejik Hedef**

………………………………………………………………………………………………

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**Hedefin mevcut durumu?**

Seçilen hedefe göre okulun mevcut durumunu gösteren bilgi verilmesi gerekmektedir.

**Tedbirler (il örneği)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminer ve çalıştaylar düzenlenecektir. | Ar-Ge | Ar-Ge |
| **2** | DyNED yabancı dil programının kullanımının il çapında yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

………………………………………………………………………………………………

### **Stratejik Hedef**

………………………………………………………………………………………………

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**Hedefin mevcut durumu?**

Seçilen hedefe göre okulun mevcut durumunu gösteren bilgi verilmesi gerekmektedir.

**Tedbirler (il örneği)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumlardaki tüm idarecilere alanlarıyla ilgili hizmetiçi eğitimler verilecektir. | Hizmetiçi Eğitim | Hizmetiçi Eğitim |
| **2** | Yeteri kadar yönetici ve öğretmenin alanında yüksek lisans ve doktora yapması için üniversitelerle görüşmeler yapılacak ve protokol imzalanacaktır. | Ar-Ge | Ar-Ge |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

### **Stratejik Hedef**

………………………………………………………………………………………………

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**Hedefin mevcut durumu?**

Seçilen hedefe göre okulun mevcut durumunu gösteren bilgi verilmesi gerekmektedir.

**Tedbirler (il örneği)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Sergi, konferans, çalıştay salonları ve yemekhanenin bulunduğu bir hizmet binası yapımı için çalışmalar yapılacaktır. | İnşaat Emlak | İnşaat  Emlak |
| **2** | Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması tasarruf projeleri ve “Yeşil Okul” dönüşümleri kapsamında yürütülecek çalışmalarla sağlanacaktır. | İnşaat Emlak | Ar-Ge |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

### **Stratejik Hedef**

………………………………………………………………………………………………

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**Hedefin mevcut durumu?**

Seçilen hedefe göre okulun mevcut durumunu gösteren bilgi verilmesi gerekmektedir.

**Tedbirler (il örneği)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır. | Tüm Birimler | Tüm Birimler |
| **2** | Okulların web sitelerinin eksikliklerinin giderilmesi sağlanarak okullarda yapılan etkinliklerin web siteleri aracılığıyla yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Ar-Ge | Ar-Ge |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | |
| **Stratejik Amaç 1** | | | |
| **HEDEF** | **Strateji** | **SORUMLU BİRİM** | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI** |
| **HEDEF 1** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi** | | |  |
| **Stratejik Amaç 2** | | | |
|
|
| **HEDEF** | **Strateji** | **SORUMLU BİRİM** | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI** |
| **Hedef 1** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |
| **Hedef 2** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |
| **Hedef 3** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |
| **Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi** | | |  |
| **Stratejik Amaç 3** | | | |
|
|
| **HEDEF** | **Strateji** | **SORUMLU BİRİM** | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI** |
| **Hedef 1** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |
| **Hedef 2** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |
| **Hedef 3** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |
| **Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi** | | |  |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ** | | |  |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | | |  |
| **………………. OKULU MÜDÜRLÜĞÜ TAHMİNİ BÜTÇESİ (5 YILLIK)** | | |  |

**V. BÖLÜM**

**İZLEME DEĞERLENDİRME**

**………………. OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

* **İzleme değerlendirme sürecine yönelik çalışmalardan kısaca bahsedilmesi gerekmektedir. İl ve İlçe örnekleri incelenerek çıkarım yapılabilir.**