

**EĞİTİMDE**

**BAŞARIYI ARTTIRMA PROJESİ**

**(EBAP)**

**2014/2015**

**EK-1 AYPOP ANAOKULU DEĞERLENDİRME FORMU**

*Değerlendirme Tarihi:*

*Toplam Puanı:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÜVENLİK DURUMU | PUANI | SONUÇ | AÇIKLAMA |
| Bina girişlerinde nöbetçi var mı? (Hizmetli personel) | 5 |  | Değerlendirme sırasında bina girişinde mutlaka bir görevli olduğu görülecektir. |
| Ziyaretçi kayıt defteri tutuluyor mu? | 1 |  | Ziyaretçi kayıt defterinin güncel olduğu belgelenecektir. |
| Nöbetçi öğretmen kart veya kolluk var mı? | 1 |  | Değerlendirme sırasında nöbetçi öğretmen yaka kartı veya kolluk tespit edilmelidir. |
| Karşılama/ iletişim / Uğurlama | 1 |  | Nöbetçi personelin ziyaretçiyi karşılama, iletişim ve uğurlama kriterleri eksiksiz olmalıdır. |
| Güvenlik kamerası var mı, çalışır durumda mı? | 4 |  | Güvenlik kamerasının varlığı tespit edildiğinde 1 puan, ek olarak çalışır durumda olduğu ispatlandığında 1 puana daha hak kazanılmış olacaktır. |
| Çalışır durumda yangın tüpü var mı? | 2 |  | Kantin haricindeki yangın tüpünün son kullanım tarihinin değerlendirme tarihinde ya da öncesi tarihlere ait olmaması gerekmektedir. |
| Camlarda sineklik ve korkuluk var mı? | 3 |  | Camlarda sineklik ve korkuluk olmalı, ayrıyeten sineklik ve korkuluklarda yırtık ve yıpranma olmamalıdır. |
| Sınıf mobilyaları sabitlenmiş mi? | 4 |  | Sınıf mobilyalarının yere ya da duvara sabitlenmiş olması, hareket etmemesi gereklidir.  |
| Ecza dolabı var mı, malzemeleri tam mı? | 2 |  | Ecza Dolabında bulunacak temel malzemeler: Yara Bandı, Sargı Bezi, Batikon, Oksijenli Su, Flaster, Pamuk |
| OKUL DÜZENİ | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Bahçe veya kapalı alan temizlik ve çöp kovası | 2 |  | Okul bahçesi ve kapalı alanlarda temizlik yapıldığı, çöp kovalarının olması gerektiği yerde bulunduğu tespit edilmelidir. |
| Dinlenme (Banklar) | 1 |  | Bankların bulunduğu ve sağlamlığı tespit edilmelidir. |
| Spor ve oyun alanları düzen ve temizliği | 2 |  | Spor ve oyun alanlarının temiz, gerekli çizgiler ve spor araçlarıyla donatılmış olması gereklidir.  |
| Bayrağımız ve Atatürk Büstünün Görünümü | 4 |  | Bayrağımızın gönderde, temiz, yıpranmamış ve doğru ölçüde olması; Atatürk büstünün sağlam ve temiz olması gereklidir. |
| Bina giriş görünümü/Atatürk Köşesi | 3 |  |  |
|  | Girişin temiz ve düzenli olması, Atatürk Köşesinin uygun şekilde doldurulmuş ve yerleştirilmiş olması gerekir. |
| Bina boya durumu (İç+dış) | 2+1 |  | Binanın iç dış boyasının temiz ve yıpranmamış olması, döküntüler bulunmaması gerekir. |
| Personel Tanıtım Panosu var mı? | 1 |  | Bina girişinde tüm personeli tanıtan fotoğraflı ve güncel bir pano bulunması gerekir. |
| Koridor temizliği | 1 |  | Koridorların uygun şekilde temizlenmiş olması gerekir.  |
| Çöp kutusu var mı? | 1 |  | Çöp kutularının sağlam, içi poşetlenmiş ve uygun yerlere konumlandırılmış olması gerekmektedir. |
| Dilek ve şikâyet kutusu var mı? Takibi yapılıyor mu? (Dosyalanmış mı?)  | 1 |  | Duvara monte edilmiş şikâyet kutusu olmalı, kutudan alınan dilek ve şikâyetlerin dosyalanmış olması gerekmektedir. |
| Duyuru/bilgilendirme panolarının durumu | 1 |  | Binadaki duyuru panolarının görülebilir bir yerde, düzenlenmiş ve bakımlı olması gereklidir. |
| DERSLİKLERİN/BÖLÜMLERİN DÜZENİ, TEMİZLİĞİ      | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Dersliklerin temizliği ve düzeni | 4 |  | Cam, zemin, duvar ve tavanların temiz olması, çöp kutusunun bulunması gereklidir. |
| Kantin / yemekhane / çay ocağı v.b yerlerin düzen ve temizliği | 3 |  | Bu yerlerin temiz olması ve her biri için farklı temizlik gereçlerinin kullanılıyor olması gereklidir |
| Askılık | 1 |  | Yeter sayıda askılık bulunması gereklidir. |
| Kitap köşesi düzenli mi? | 2 |  | Kitap köşesinin düzenlenmiş, kitapların uygun şekilde yerleştirilmiş olması gereklidir. |
| Duvar pano düzeni (Pano dışında yazı ve resim var mı?) | 2 |  | Panoların dışında hiçbir materyalin cam ya da duvarlarda sergilenmemesi gerekir. |
| İdari, memur ve öğretmenler odalarının düzeni | 2 |  | Temiz ve düzenli olması gereklidir. |
| TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ / HİJYEN | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Sabun, tuvalet kâğıdı | 2+3 |  | Sabun için 2, tuvalet kâğıdı için 3 puan takdir edilecektir. |
| Lavabolar, Klozet | 6 |  | Lavabo ve klozetlerin temiz olması, içeride koku olmaması, öğrencilerin boyuna uygun olması gerekmektedir.  |
| Zemin temizliği | 2 |  | Zeminin uygun temizleyici ile silinip temizlenmiş olduğu tespit edilecektir.  |
| Çöp kovaları | 2 |  | Uygun yerlerde çöp kovalarının olması, içlerinde poşet bulunması gereklidir.  |
| SOSYAL ETKİNLİKLER | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Belirli Gün ve Haftalar (Okul kutlama dosyası) | 2 |  | Belirli gün ve haftalara ilişkin dosyanın güncel olup olmadığı tespit edilmeli |
| Aile katılımı çalışmaları ve ev ziyaretleri yapılıyor mu?  | 5 |  | Aile katılımı çalışmaları ve ev ziyaretlerinin yapılıp yapılmadığının tespiti yapılmalıdır. Bu kriterde belgelendirmek ve fotoğraf gösterilmesi gerekmektedir. Aile katılımı çalışmaları dönemde en az 1, ev ziyaretleri yılda en az 1 kere yapılmalıdır. |
| Sosyal-Kültürel faaliyetler | 3 |  | Sosyal ve kültürel faaliyetler resmi evraklarla teyit edilmelidir.  |
| Geziler  | 3 |  | Gezi dosyalarının uygun olup olmadığı kontrol edilmeli. |
| BAŞARI DURUMU | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Okulun Stratejik Planı var mı?(ayrıntı istenecek) Brifing dosyası güncel mi? | 2 |  | Stratejik Planın çıktısı incelenmeli, brifing dosyasının güncel olup olmadığı tespit edilmelidir. |
| Yerel Projeler (Belgelendirilecektir) | 2 |  | Devam eden projeler varsa, belgeleriyle sunulmaları gerekmektedir.  |
| Değerler eğitimi çalışması, değerler ağacı oluşturulmuş mu? | 2 |  | Değerler Ağacının olup olmadığı tespit edilmelidir.  |
| TEKNOLOJİ | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Web sayfası var mı? Aylık güncellenmiş mi? | 2 |  | Web sayfasının aktif olup olmadığı ve düzenli güncellenip güncellenmediğinin tespiti yapılmalıdır.  |
| Sınıfların Teknolojik Durumu (projeksiyon, bilgisayar, akıllı tahta) | 1+1+1 |  | Her bir bileşen için bir puan verilecektir.  |
| E-okul bilgi girişi(Öğrenci, veli, sınıf bilgileri, öğrenci fotoğrafları sisteme girilmiş mi)? | 4 |  | E-okul kriteri için her sınıf seviyesinden rastgele en az bir öğrencinin kontrolü denetçiler tarafından yapılacaktır. |

**\*Kriterlere tam puan ya da “sıfır” puan verilecektir.**

**Komisyon Üyeleri**

**EK-2 AYPOP İLKOKUL DEĞERLENDİRME FORMU**

*Değerlendirme Tarihi:*

*Toplam Puanı:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÜVENLİK DURUMU | PUANI | SONUÇ | *AÇIKLAMA* |
| Bina girişlerinde nöbetçi var mı? (Öğrenci veya hizmetli personel) | 2 |  | *Değerlendirme sırasında bina girişinde mutlaka bir görevli olduğu görülecektir.* |
| Ziyaretçi kayıt defteri tutuluyor mu? | 1 |  | *Ziyaretçi kayıt defterinin güncel olduğu belgelenecektir.* |
| Nöbetçi öğretmen ve öğrencilerde kart veya kolluk var mı? | 1 |  | *Değerlendirme sırasında Nöbetçi Öğretmen ve Öğrencilerde yaka kartı veya kolluk tespit edilmelidir.* |
| Karşılama/ iletişim / Uğurlama | 2 |  | *Nöbetçi personel ya da öğrencilerin ziyaretçiyi karşılama, iletişim ve uğurlama kriterleri eksiksiz olmalıdır.*  |
| Güvenlik kamerası var mı, çalışır durumda mı? | 2 |  | *Güvenlik kamerasının varlığı tespit edildiğinde 1 puan, ek olarak çalışır durumda olduğu ispatlandığında 1 puana daha hak kazanılmış olacaktır.* |
| Çalışır durumda yangın tüpü var mı? | 2 |  | *Yangın tüpünün son kullanım tarihinin değerlendirme tarihinde ya da öncesi tarihlere ait olmaması gerekmektedir.*  |
| Ecza dolabı var mı, malzemeleri tam mı? | 2 |  | *Ecza Dolabında bulunacak temel malzemeler: Yara Bandı, Sargı Bezi, Batikon, Oksijenli Su, Flaster, Pamuk* |
| BAHÇE DÜZENİ | **PUANI** | **SONUÇ** | ***AÇIKLAMA*** |
| Yeşil alan durumu (ağaçlandırma, çimlendirme, çiçeklendirme) | 1 |  | *Yeşil alan olarak kullanılabilecek olan alanlar değerlendirilmelidir.* |
| Bahçe temizlik ve çöp kovası | 3 |  | *Okul bahçesi ve kapalı alanlarda temizlik yapıldığı, çöp kovalarının olması gerektiği yerde bulunduğu tespit edilmelidir.* |
| Duvar görünüm ve güvenliği                    | 1 |  | *Duvarlar temiz ve boyalı olmalı, çatlak ve eğilmeler var ise tedbir alınmalıdır.* |
| Dinlenme (Banklar) | 1 |  | *Bankların bulunduğu ve sağlamlığı tespit edilmelidir.* |
| Spor ve oyun alanları (Saha çizgileri ve çocuk oyun çizgileri) | 2 |  | *Spor ve oyun alanlarının temiz olması, gerekli çizgiler ve spor gereçleri ile düzenlenmesi gereklidir.* |
| Bayrağımız ve Atatürk Büstünün Görünümü (Bayrağın ölçüleri ve rengi, büstün boyası ve çevre düzeni) | 4 |  | *Bayrağımızın gönderde, temiz, yıpranmamış ve doğru ölçüde olması; Atatürk büstünün sağlam ve temiz olması gereklidir.* |
| BİNA - KORİDORLARIN DURUMU       | **PUANI** | **SONUÇ** | ***AÇIKLAMA*** |
| Bina giriş görünümü/Atatürk Köşesi | 3 |  | *Girişin temiz ve düzenli olması, Atatürk Köşesinin uygun şekilde doldurulmuş ve yerleştirilmiş olması gerekir.* |
| Bina boya durumu (İç+dış) | 2+1 |  | *Binanın iç dış boyasının temiz ve yıpranmamış olması, döküntüler bulunmaması gerekir.* |
| Personel Tanıtım Panosu var mı?(Bina girişinde mi?) | 1 |  | *Bina girişinde tüm personeli tanıtan fotoğraflı ve güncel bir pano bulunması gerekir.* |
| Koridor temizliği | 1 |  | *Koridorların uygun şekilde temizlenmiş olması gerekir.* |
| Çöp kutusu var mı? | 1 |  | *Çöp kutularının sağlam, içi poşetlenmiş ve uygun yerlere konumlandırılmış olması gerekmektedir.* |
| Dilek ve şikâyet kutusu var mı? Takibi yapılıyor mu? (Dosyalanmış mı?)  | 1 |  | *Duvara monte edilmiş şikâyet kutusu olmalı, kutudan alınan dilek ve şikâyetlerin dosyalanmış olması gerekmektedir.* |
| Duyuru/bilgilendirme panolarının durumu | 1 |  | *Binadaki duyuru panolarının görülebilir bir yerde, düzenlenmiş, bakımlı ve güncel olması gereklidir.* |
| DERSLİKLERİN/BÖLÜMLERİN, DÜZENİ / TEMİZLİĞİ | **PUANI** | **SONUÇ** | ***AÇIKLAMA*** |
| Dersliklerin temizliği | 2 |  | *Cam, zemin, duvar ve tavanların temiz olması, çöp kutusunun bulunması gereklidir.* |
| Kantin / yemekhane / çay ocağı v.b yerlerin düzen ve temizliği | 3 |  | *Bu yerlerin temiz olması ve her biri için farklı temizlik gereçlerinin kullanılıyor olması gereklidir.* |
| Sıraların durumu (zımparalanmış ve verniklenmiş) | 2 |  | *Sıraların temiz, kazıntısız, vernikli, sağlam olması gereklidir.* |
| Askılık | 1 |  | *Yeter sayıda askılık bulunması gereklidir.* |
| Sınıf kütüphanesi  | 2 |  | *Sınıflarda kitaplık bulunma durumu (1 puan), mevcut kitapların düzenli ve temiz olması (1 puan)* |
| Duvar pano düzeni (Pano haricinde yazı ve resim var mı?) | 2 |  | *Panoların dışında hiçbir materyalin cam ya da duvarlarda sergilenmemesi gerekir.* |
| İdari, memur ve öğretmenler odalarının düzeni | 2 |  | *Temiz ve düzenli olması gereklidir.* |
| TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ / HİJYEN | **PUANI** | **SONUÇ** | ***AÇIKLAMA*** |
| Sabun, tuvalet kâğıdı | 2+2 |  | *Sabun için 2, tuvalet kâğıdı için 2 puan takdir edilecektir.* |
| Lavabolar, Klozet ve pisuarlar | 5 |  | *Lavabo, klozet ve pisuarların temiz ve kokusuz olmasına dikkat edilecektir.*  |
| Zemin temizliği | 2 |  | *Zeminin temiz ve kuru olması gerekmektedir.* |
| Çöp kovaları | 2 |  | *Çöp kovaları sağlam ve uygun yerlerde olmalı, içlerinde poşet bulunmalı.* |
| SOSYAL ETKİNLİKLER | **PUANI** | **SONUÇ** | ***AMAÇLAR*** |
| Kulüp faaliyetleri /Belirli Gün ve Haftalar (Okul kutlama dosyası) | 2 |  | *Belirli gün ve haftalara ilişkin dosyanın güncel olup olmadığı tespit edilmeli* |
| Sosyal-Kültürel faaliyetler(Okul gösterileri, şiir dinletisi, tiyatro, yardım ve bakıma muhtaç kişilere ziyaretler vb. faaliyetler) belgelendirilecektir. | 3 |  | *Yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin resmi evraklarla belgelendirilmesi gereklidir.*  |
| Yarışmalar(Katılım=1, İlçe Derece=2, İl Derece=3,Türkiye Derece=5) (Aynı kategori ve dereceden bir defaya mahsus değerlendirme yapılacaktır) | 5 |  | *Yarışmalara katılım ya da elde edilen dereceler belgelerle desteklenmelidir. Bir alt kategorideki dereceden okullar puan alamaz. (Örnek: İl derecesinden 3 Puan alan okul, İlçe ve katılım kategorilerinden puan alamaz.)* |
| Geziler (il iç i+ il dışı) (Geziler belgelendirilecek ve gezilere katılım en az 10 öğrenci olacaktır.) | 1+1 |  | *Kurum tarafından organize edilen geziler resmi evraklarla belgelendirilmelidir.*  |
| BAŞARI DURUMU | **PUANI** | **SONUÇ** | ***AÇIKLAMA*** |
| Stratejik plan var mı, okul brifing dosyası güncel mi?  | 2 |  | *Stratejik Planın ve güncel brifing dosyasının birer nüshasının tüm idareciler ve öğretmenler odasında bulundurulması gereklidir.*  |
| Yerel Projeler (Belgelendirilecektir) | 2 |  | *Proje etkinliklerinin ayrı panolarda sergilenmesi ve belgelendirilmesi gerekmektedir.*  |
| Değerler Eğitimi çalışması | 4 |  | *Etkinliklerin panoda sergilenmiş, Değerler Ağacının oluşturulmuş olması gereklidir.* |
| KÜTÜPHANE DURUMU                 | **PUANI** | **SONUÇ** | ***AÇIKLAMA*** |
| Var mı? (En az 1000 kitap=1, 2000 kitap=2 ve 3000 kitap ve üzeri=3)  | 1+1+1 |  |  |
| Temiz ve düzenli mi? | 1 |  |  |
| Aktif kullanılıyor mu? | 2 |  |  |
| Süreli Yayın aboneliği var mı? | 2 |  |  |
| Aylık okunma (e okul) | 3 |  |  |
| TEKNOLOJİ              | **PUANI** | **SONUÇ** | ***AÇIKLAMA*** |
| Web sayfası var mı? Aylık güncellenmiş mi? | 2 |  |  |
| Sınıfların Teknolojik Durumu (projeksiyon, bilgisayar, akıllı tahta) | 2 |  | *İlgili donanımın olup olmadığı tespit edilecektir.*  |
| E-okul bilgi girişi(Öğrenci, veli, sınıf bilgileri, öğrenci fotoğrafları sisteme girilmiş mi?) | 3 |  | *E-okul kriteri için her sınıf seviyesinden rastgele en az bir öğrencinin kontrolü denetçiler tarafından yapılacaktır.*  |

**\*Kriterlere tam puan ya da “sıfır” puan verilecektir.**

**Komisyon Üyeleri**

**EK-3 AYPOP ORTAOKUL DEĞERLENDİRME FORMU**

*Değerlendirme Tarihi:*

*Toplam Puanı:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÜVENLİK DURUMU | PUANI | SONUÇ | AÇIKLAMA |
| Bina girişlerinde nöbetçi var mı? (Öğrenci veya hizmetli personel) | 1 |  | Değerlendirme sırasında bina girişinde mutlaka bir görevli olduğu görülecektir. |
| Ziyaretçi kayıt defteri tutuluyor mu? | 1 |  | Ziyaretçi kayıt defterinin güncel olduğu belgelenecektir. |
| Nöbetçi öğretmen ve öğrencilerde kart veya kolluk var mı? | 1 |  | Değerlendirme sırasında Nöbetçi Öğretmen ve Öğrencilerde yaka kartı veya kolluk tespit edilmelidir. |
| Karşılama/ iletişim / Uğurlama | 1 |  | Nöbetçi personel ya da öğrencilerin ziyaretçiyi karşılama, iletişim ve uğurlama kriterleri eksiksiz olmalıdır.  |
| Güvenlik kamerası var mı, çalışır durumda mı? | 1+1 |  | Güvenlik kamerasının varlığı tespit edildiğinde 1 puan, ek olarak çalışır durumda olduğu ispatlandığında 1 puana daha hak kazanılmış olacaktır. |
| Çalışır durumda yangın tüpü var mı? | 2 |  | Kantin haricindeki yangın tüplerinin son kullanım tarihinin değerlendirme tarihinde ya da öncesi tarihlere ait olmaması gerekmektedir.  |
| Ecza dolabı var mı, malzemeleri tam mı? | 1 |  | Ecza Dolabında bulunacak temel malzemeler: Yara Bandı, Sargı Bezi, Batikon, Oksijenli Su, Flaster, Pamuk |
| BAHÇE DÜZENİ | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Yeşil alan durumu (ağaçlandırma, çimlendirme, çiçeklendirme) | 1 |  | Yeşil alan olarak kullanılabilecek olan alanlar değerlendirilmelidir. |
| Bahçe temizlik ve çöp kovası | 2 |  | Okul bahçesi ve kapalı alanlarda temizlik yapıldığı, çöp kovalarının olması gerektiği yerde bulunduğu tespit edilmelidir. |
| Duvar görünüm ve güvenliği                    | 1 |  | Duvarlar temiz ve boyalı olmalı, çatlak ve eğilmeler var ise tedbir alınmalıdır. |
| Dinlenme (Banklar) | 1 |  | Bank olduğu ve sağlamlığı tespit edilmelidir. |
| Spor ve oyun alanları | 2 |  | Spor ve oyun alanlarının temiz ve düzenli olması gereklidir. |
| Bayrağımız ve Atatürk Büstünün Görünümü | 3 |  | Bayrağımızın gönderde, temiz ve yıpranmamış olması; Atatürk büstünün sağlam ve temiz olması gereklidir. |
| BİNA - KORİDORLARIN DURUMU       | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Bina giriş görünümü/Atatürk Köşesi | 3 |  | Girişin temiz ve düzenli olması, Atatürk Köşesinin uygun şekilde doldurulmuş ve yerleştirilmiş olması gerekir. |
| Bina boya durumu (İç+dış) | 2+1 |  | Binanın iç dış boyasının temiz ve yıpranmamış olması, döküntüler bulunmaması gerekir. |
| Personel Tanıtım Panosu var mı? | 1 |  | Bina girişinde personeli tanıtan fotoğraflı bir pano bulunması gerekir. |
| Koridor temizliği | 1 |  | Koridorların uygun şekilde temizlenmiş olması gerekir.  |
| Çöp kutusu var mı? | 1 |  | Çöp kutularının sağlam, içi poşetlenmiş ve uygun yerlere konumlandırılmış olması gerekmektedir. |
| Dilek ve şikâyet kutusu var mı? Takibi yapılıyor mu? (Dosyalanmış mı?)  | 1 |  | Duvara monte edilmiş şikâyet kutusu olmalı, Kutudaki dilek ve şikâyetlerin dosyalanmış olması gerekmektedir. |
| Duyuru/bilgilendirme panolarının durumu | 1 |  | Binadaki duyuru panolarının görülebilir bir yerde, düzenlenmiş, bakımlı ve güncel olması gereklidir. |
| DERSLİKLERİN, YURDUN DÜZENİ/TEMİZLİĞİ      | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Dersliklerin temizliği | 2 |  | Cam, zemin, duvar ve tavanların temiz olması, çöp kutusunun bulunması gereklidir. |
| Kantin / yemekhane / çay ocğı vb.yerlerin düzen ve temizliği | 3 |  | Bu yerlerin temiz olması ve her biri için farklı temizlik gereçlerinin kullanılıyor olması gereklidir. |
| Sıraların durumu (zıparalanmış ve verniklenmiş) | 2 |  | Sıraların temiz, kazıntısız, vernikli, sağlam olması gereklidir. |
| Askılık | 1 |  | Yeter sayıda askılık bulunması gereklidir. |
| Sınıf kütüphanesi | 2 |  | Sınıflarda Sınıf Kitaplıklarının bulunma durumu (1 Puan) ve bu kitaplıklarda yer alan kitapların düzenli ve temiz olması(1 Puan) |
| Duvar pano düzeni | 2 |  | Panoların dışında hiçbir materyalin cam ya da duvarlarda sergilenmemesi gerekir. |
| İdari, memur ve öğretmenler odalarının düzeni | 2 |  | Temiz ve düzenli olması gereklidir. |
| TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ / HİJYEN | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Sabun, tuvalet kâğıdı | 2+1 |  | Sabun için 2, tuvalet kağıdı için 1 puan takdir edilecektir. |
| Aynalar, Lavabolar, Klozet ve pisuarlar | 4 |  | Her bir başlık için 1 puan takdir edilecektir. |
| Zemin temizliği | 2 |  | Zeminin temiz ve kuru olması gerekmektedir. |
| Çöp kovaları | 2 |  | Çöp kovası sağlam ve uygun yerlerde olmalı, içlerinde çöp poşeti bulunmalıdır. |
| SOSYAL ETKİNLİKLER                     | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Kulüp faaliyetleri /Belirli Gün ve Haftalar (Okul kutlama dosyası) | 1 |  | Belirli gün ve haftalara ilişkin dosya güncel tutuluyor mu? |
| Spor faaliyetleri (Lisanslı takımlar kurulmuş) | 3 |  | Lisanslı takımlara ait lisanslı öğrenci belgeleri ibraz edilmelidir. |
| Sosyal-Kültürel faaliyetler(Okul gösterileri, şiir dinletisi, tiyatro, yardım ve bakıma muhtaç kişilere ziyaretler vb. faaliyetler) | 3 |  | Sosyal ve Kültürel faaliyetler resmi evraklarla teyit edilmelidir. |
| Yarışmalar (Katılım=1, İlçe Derece=2, İl Derece=3,Türkiye Derece=5) | 5 |  | Yarışmalara katılım ya da elde edilen dereceler belgelerce desteklenmelidir. Bir alt kategorideki dereceden okullar puan alamaz. (Örnek: İl derecesinden 3 Puan alan okul, İlçe ve katılım kategorilerinden puan alamaz.) |
| Geziler (il içi+il dışı)(Geziler belgelendirilecek ve gezilere katılım en az 10 öğrenci olacaktır.) | 1+1 |  | Kurumun kendisi tarafından en az 10 öğrenci için organize edilen il içi geziler için 1, il dışı geziler için 1 puan takdir edilecektir. |
| BAŞARI DURUMU                      | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Deneme sınavı başarı derecesi | 2 |  | Deneme sınavı başarı derecesi: Bu kriter değerlendirilirken okulun son iki deneme sınavının sonuçlarına karşılaştırılarak bakılacaktır. Artış var ise puan verilecektir. |
| Stratejik Plan ve Brifing dosyası | 2 |  | Stratejik Plan ve Güncel Brifing dosyasının birer nüshasının tüm idareci ve öğretmenler odasında bulunması gereklidir.  |
| Yerel Projeler(Belgelendirilecektir) | 2 |  | Proje etkinliklerinin ayrı panolarda sergilenmesi ve belgelendirilmesi gerekmektedir. |
| Ulusal projeler-Bu Benim Eserim, (Katılım+ derece) | 1+1 |  | Gönderilen başvuru için 1, kabul edilen için bir puan takdir edilmelidir. |
| AB projeleri, eTwinning Projeleri (Başvuru +kabul) | 1+2 |  | Gönderilen başvuru için 1, kabul edilen için bir puan takdir edilmelidir. |
| Değerler eğitimi çalışması | 2 |  | Etkinliklerin panoda sergilenmiş ve değerler ağacının oluşturulmuş olması gerekir. |
| KÜTÜPHANE DURUMU                 | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Var mı? | 2 |  |  |
| Temiz ve düzenli mi? | 2 |  |  |
| Aktif kullanılıyor mu? | 2 |  |  |
| Süreli Yayın aboneliği var mı? | 2 |  |  |
| Aylık okunma (e okul) | 2 |  |  |
| TEKNOLOJİ              | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Web sayfası var mı? Aylık güncellenmiş mi? | 2 |  |  |
| Sınıfların Teknolojik Durumu (projeksiyon, bilgisayar, akıllı tahta) | 2 |  |  |
| DyNED Kullanımı | 2 |  | Dyned kullanımı en az %70 oranında olan okullara puan verilecektir. |
| e-okul bilgi girişi(Öğrenci, sınıf bilgileri, sınav tarihleri girişi)yapılmış mı? | 2 |  | e-okul kriteri için her sınıf seviyesinden rastgele en az bir öğrencinin kontrolü denetçiler tarafından yapılacaktır. |

**\*Kriterlere tam puan ya da “sıfır” puan verilecektir.**

**EK-4 AYPOP LİSE DEĞERLENDİRME FORMU**

*Değerlendirme Tarihi:*

*Toplam Puanı:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  GÜVENLİK DURUMU           | PUANI | SONUÇ | AÇIKLAMA |
| Bina girişlerinde nöbetçi var mı? (Öğrenci veya hizmetli personel) | 1 |  | Değerlendirme sırasında bina girişinde mutlaka bir görevli olduğu görülecektir. |
| Ziyaretçi kayıt defteri tutuluyor mu? | 1 |  | Ziyaretçi kayıt defterinin güncel olduğu belgelenecektir. |
| Nöbetçi öğretmen ve öğrencilerde kart veya kolluk var mı? | 1 |  | Değerlendirme sırasında Nöbetçi Öğretmen ve Öğrencilerde yaka kartı veya kolluk tespit edilmelidir. |
| Karşılama/ iletişim / Uğurlama | 1 |  | Nöbetçi personel ya da öğrencilerin ziyaretçiyi karşılama, iletişim ve uğurlama kriterleri eksiksiz olmalıdır.  |
| Güvenlik kamerası var mı, çalışır durumda mı? | 1+1 |  | Güvenlik kamerasının varlığı tespit edildiğinde 1 puan, ek olarak çalışır durumda olduğu ispatlandığında 1 puana daha hak kazanılmış olacaktır. |
| Çalışır durumda yangın tüpü var mı? | 2 |  | Yangın tüpünün son kullanım tarihinin değerlendirme tarihinde ya da öncesi tarihlere ait olmaması gerekmektedir.  |
| Ecza dolabı var mı, malzemeleri tam mı? | 1 |  | Ecza Dolabında bulunacak temel malzemeler: Yara Bandı, Sargı Bezi, Batikon, Oksijenli Su, Flaster, Pamuk |
| BAHÇE DÜZENİ | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Yeşil alan durumu (ağaçlandırma, çimlendirme, çiçeklendirme) | 1 |  | Yeşil alan olarak kullanılabilecek olan alanlar değerlendirilmelidir. |
| Bahçe temizliği ve çöp kovası | 2 |  | Okul bahçesi ve kapalı alanlarda temizlik yapıldığı, çöp kovalarının olması gerektiği yerde bulunduğu tespit edilmelidir. |
| Duvar görünüm ve güvenliği                    | 1 |  | Duvarlar temiz ve boyalı olmalı, çatlak ve eğilmeler var ise tedbir alınmalıdır. |
| Dinlenme (Banklar) | 1 |  | Bankların bulunduğu ve sağlamlığı tespit edilmelidir. |
| Spor ve oyun alanları | 4 |  | Spor ve oyun alanlarının temiz, gerekli çizgiler ve spor gereçleri ile donatılmış olması gereklidir.  |
| Bayrağımız ve Atatürk Büstünün Görünümü | 4 |  | Bayrağımızın gönderde, temiz, yıpranmamış ve doğru ölçüde olması; Atatürk büstünün sağlam ve temiz olması gereklidir. |
| Bina giriş görünümü/Atatürk Köşesi | 3 |  | Girişin temiz ve düzenli olması, Atatürk Köşesinin uygun şekilde doldurulmuş ve yerleştirilmiş olması gerekir. |
| Bina boya durumu (İç+dış) | 2+1 |  | Binanın iç dış boyasının temiz ve yıpranmamış olması=2 puan, döküntülerin bulunmaması=1 puan gerekir. |
| Personel Tanıtım Panosu var mı? | 1 |  | Bina girişinde tüm personeli tanıtan fotoğraflı ve güncel bir pano bulunması gerekir. |
| Koridor temizliği | 1 |  | Koridorların uygun şekilde temizlenmiş olması gerekir.  |
| Çöp kutusu var mı? | 1 |  | Koridorlarda çöp kutularının sağlam, içi poşetlenmiş ve uygun yerlere konumlandırılmış olması gerekmektedir. |
| Dilek ve şikâyet kutusu var mı? Takibi yapılıyor mu? (Dosyalanmış mı?)  | 1 |  | Duvara monte edilmiş şikâyet kutusu olmalı, kutudan alınan dilek ve şikâyetlerin dosyalanmış olması gerekmektedir. |
| Duyuru/bilgilendirme panolarının durumu | 1 |  | Binadaki duyuru panolarının görülebilir bir yerde, düzenlenmiş, bakımlı ve güncel olması gereklidir. |
| DERSLİKLERİN/BÖLÜMLERİN, YURDUN DÜZENİ/TEMİZLİĞİ      | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Dersliklerin temizliği | 2 |  | Cam, zemin, duvar ve tavanların temiz olması, çöp kutusunun bulunması gereklidir. |
| Kantinin düzen ve temizliği | 2 |  | Bu yerlerin temiz olması ve farklı temizlik gereçleri ile temizleniyor olması gereklidir. |
| Yemekhanenin düzen ve temizliği | 2 |  | Bu yerlerin temiz olması ve farklı temizlik gereçleri ile temizleniyor olması gereklidir. |
| Pansiyon odalarının düzen ve temizliği | 2 |  | Bu yerlerin temiz olması ve farklı temizlik gereçleri ile temizleniyor olması gereklidir. |
| Sıraların durumu (zımparalanmış ve verniklenmiş) | 2 |  | Sıraların temiz, kazıntısız, vernikli, sağlam olması gereklidir. |
| Askılık | 1 |  | Yeter sayıda askılık bulunması gereklidir. |
| Duvar pano düzeni | 2 |  | Panoların dışında hiçbir materyalin cam ya da duvarlarda sergilenmemesi gerekir. |
| İdari, memur ve öğretmenler odalarının düzeni | 3 |  | Her bir kategori için 1 puan takdir edilecektir. |
| TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ / HİJYEN | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Sabun, tuvalet kâğıdı | 2+1 |  | Sabun için 2, tuvalet kağıdı için 1 puan takdir edilecektir. |
| Aynalar, lavabolar, klozet ve pisuarların temizliği | 4 |  | Tuvaletlerde koku olmaması gereklidir. Her bir başlık için 1 puan takdir edilecektir. Koku var ise puan verilmeyecektir. |
| Zemin temizliği | 2 |  | Zemin temiz ve kuru tutulmalıdır. |
| Çöp kovaları, çöp poşeti | 1+2 |  | Tuvaletlerdeki çöp kutularının sağlam ve kolay erişilir yerlerde olmalıdır. |
| SOSYAL ETKİNLİKLER                     | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Kulüp faaliyetleri /Belirli Gün ve Haftalar (Okul kutlama dosyası) | 2 |  | Kulüp ve belirli gün ve haftalara ilişkin dosya güncel tutuluyor mu? (1 puan), panolar güncel mi (1 puan) |
| Spor faaliyetleri? | 2 |  | Lisanslı takımlar kurulmuş ve düzenli olarak antrenman yapıyor olmalıdır. |
| Sosyal-Kültürel faaliyetler(İlçe/merkezde protokol düzeyinde sunulacak olan etkinliler) | 3 |  | Etkinlik dosyaları ile belgelendirilmelidir. |
| Yarışmalar  | 5 |  | (Katılım=1, İlçe Derecesi=2, İl Derecesi=3, Türkiye Derecesi=5) Aynı yarışma için tek bir kategoride puanlandırılmalıdır.Her bir yarışma için ayrı değerlendirme yapılmalıdır. |
| Kurum tarafından organize edilen geziler  | 1+2 |  | İl içi gezi için=1, il dışı gezi için=2 (Geziler belgelendirilecek ve gezilere katılan en az 10 öğrenci olacaktır.)Her bir gezi için ayrı değerlendirme yapılacaktır. |
| BAŞARI DURUMU           | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Deneme sınavı başarı derecesi | 2 |  | Deneme sınavı başarı derecesi:Bu kriter değerlendirilirken okulun son iki deneme sınavının sonuçlarına karşılaştırılarak bakılacaktır. Artış var ise puan verilecektir. |
| Stratejik Plan hazır mı? Brifing dosyası güncel mi? | 2 |  | Stratejik Plan ve güncel brifing dosyasının birer nüshasının tüm idareciler ve birer nüshasının öğretmenler odasında bulundurulması gereklidir. |
| Yerel Projeler (Belgelendirilecektir) | 2 |  | Proje etkinliklerinin ayrı panolarda sergilenmesi ve belgelendirilmesi gereklidir.Her bir proje için ayrı değerlendirme yapılacaktır. |
| TUBİTAK-Ulusal projeler (Katılım+ derece) | 1+1 |  | Gönderilen başvuru için=1, kabul edilen için 1 puan takdir edilmelidir.Her bir proje için ayrı değerlendirme yapılacaktır. |
| AB projeleri | **2+3** |  | Gönderilen başvuru için=2, kabul edilen için 3 puan takdir edilmelidir.Her bir proje için ayrı değerlendirme yapılacaktır. |
|  eTwinning Projeleri  | **3** |  | Aktif olarak yürütülmekte olan projeler değerlendirilmelidir.Her bir proje için ayrı değerlendirme yapılacaktır. |
| Değerler eğitimi çalışması | 2 |  | Etkinliklerin ayrı panolarda sergilenmesi ve değerler ağacı oluşturulmalıdır. |
| KÜTÜPHANE DURUMU                 | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Var mı? | 2 |  |   |
| Temiz ve düzenli mi? | **2** |  |  |
| Aktif kullanılıyor mu? | 2 |  |  |
| Süreli Yayın aboneliği var mı? | 2 |  |  |
| Aylık okunma (e okul) | 2 |  |  |
| TEKNOLOJİ              | **PUANI** | **SONUÇ** | **AÇIKLAMA** |
| Web sayfası var mı? Düzenli olarak güncellenmekte mi? | 2 |  |  |
| e-okul bilgi girişi(Öğrenci, veli, sınıf bilgileri, sınav tarihleri girişi yapılmış mı?) | **2** |  | e-okul kriteri için her sınıf seviyesinden rastgele en az bir öğrencinin kontrolü denetçiler tarafından yapılacaktır. |
| Derslerde ITEC (Eğitimde Yenilikçi Yaklaşımlar – Geleceğin Sınıfı) Uygulamaları | **5** |  | Öğretmenlerin blog adresleri incelenerek değerlendirilecektir. |

**\*Kriterlere tam puan ya da “sıfır” puan verilecektir.**