



MEBBİS SİSTEMİ



MEBBİS

- Devlet Kurumları
- Özel Eğitim ve Özel Öğretim
- Personel İşlemleri
- Ölçme Değerlendirme
- Mali Takip Modülleri
- Diğer Projeler
- Kurum Listesi
- TABB-Doküman Modülü

MOBİL UYGULAMALAR

Android Uygulamaları



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ

devlet girişi

Kullanıcı Adı Şifre Güvenlik Kodu 4271 Giriş

Şifremi Unuttum

Özel Öğretim Kurumları Fotoğraf İşlemleri

Çalışma İzinlerine Personel Fotoğrafları eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Hali hazırda görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları Personel Arama Ekranından kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.

Özel Öğretim Kurumları Fotoğraf İşlemleri

e-Sertifika Belge Doğrulama

e-Sertifika Belge Doğrulama

MEB Yardım Masası

MEB Yardım Masası

TEFBİS

MSS Merkezi Sistem Sınavları Ücret Tahakkuk Programı

Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

Bu çalışmada Mebbis sistemi ile ilgili genel işlemler hakkında bilgi verilmiş olup, okullar ve öğretmenler bu şekilde şifre alarak sisteme giriş yapması gerekmektedir. Yapılması istenilen iş ile ilgili iş ve işlemleri zamanında yapması gerekmektedir. Mebbis sistemi üzerinden yapılacak başvurular ve işlemlerin zamanında yapılması ile ilgili sorumluluk kişi ve kurumların kendisindedir. Mebbis sistemi sürekli olarak güncellenen ve gelişen bir sistem olduğundan yeni açılan modüller sürekli olarak takip edilmelidir. Mebbis sisteminden yapılacak işlemlerde ilgili yönetmeliklere uygun olacak şekilde işlem sağlanmalıdır.

MEBBİS sistemine erişim için <https://mebbis.meb.gov.tr/default.aspx> adresinden giriş yapıyoruz. Öncelikle dikkat etmeniz gereken tarayıcınızın adres satırında bu site adresini görmeden herhangi bir bilgi girişi yapmamanız. Daha sonra yukarıdan girmiş olduğunuz adres üzerinde bulunan kullanıcı adı, şifre ve doğrulama kodunu girerek MEBBİS giriş butonuna basıyoruz ve sisteme giriş sağlıyoruz.

Mebbis Sisteminde Resmi / Özel kurumlar ve MEB'de kadrolu olarak görev yapan tüm personel giriş ve işlemler gerçekleştirmektedir. Kişisel kullanıcılar sisteme giriş yaptıklarında ekranın sol üst tarafında kendilerine ait bilgileri görmektedirler. kurumsal kullacılar ise yine sol üst köşede kurum müdürünün

bilgileri görünmesi gerekmektedir. kurum müdürü değişikliklerinde **bilgi düzeltme** ekranı yardımıyla yeni müdürün bilgileri sisteme işlenerek Mebbis sisteminin kullanılmasına devam edilebilir (Yeni şifre talep edilmeden bu işlem sistem üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.). Her türlü Şifre talebi yapılması gerekli ve zorunlu olduğu hallerde (ayrılan kurum müdüründen şifre alınamaması, şifre bilgi hatası vb.) çankaya.meb.gov.tr adresinde Mebbis/DYS altında bulunan şifre istem yazısı indirilip gerekli bilgiler doldurularak bu form ile beraber Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mebbis Yöneticiliğine şahsen başvuru yaparak yeni şifre talebi oluşturulabilmektedir. MEB bilgi ve sistem güvenliği yönergesi gereği iş ve işlemler yürütülmektedir.

Basvuru İşlemleri
Bilgi Edinme Modülü
Bilsem Sözlü Sınav Modülü
Geçici ve Sözleşmeli Mülakat
Hizmetiçi Eğitim Modülü
Kişisel Bilgiler Modülü
Kurum Standartları
Öğretmen Performans Değerlendirme
Performans Yönetim Sistemi
Sınav İşlemleri Modülü
TDA Modülü
Uygulama Öğrenci Değerlendirme

Şifre Değişikliği
Bilgi Düzeltme
Yetkilerim
Rapor Listesi
Güvenli Çıkış

06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yer alan "Hizmet puanı hesabında; il, ilçe, belde ve köyler görevin geçirildiği tarihteki statüleri itibarıyla dikkate alınır." Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programında güncelleme yapılarak **hizmet alanı değişikliklerinde artan günlerin sonraki kayda aktarımı kaldırılmıştır.**

Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

14/04/2017 09:17:02	-
14/04/2017 08:42:56	-
14/04/2017 08:30:50	-
14/04/2017 08:27:22	-
13/04/2017 20:05:16	-
13/04/2017 15:38:48	-
13/04/2017 15:25:20	-
13/04/2017 15:22:52	-
13/04/2017 11:26:44	-
13/04/2017 08:38:21	-
12/04/2017 16:18:27	-
12/04/2017 11:48:21	-
12/04/2017 09:08:11	-
11/04/2017 15:31:39	-

Takvim

Nisan 2017

PZT	SAL	CAR	PER	CUM	CTS	PAZ
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MEBBİS SİSTEMİNE GİREMİYORUM / ŞİFREMI UNUTTUM, NE YAPMALIYIM?

Mebbis sisteminde şifresini unutan kullanıcılar için aktif olarak **Şifremi Unuttum** seçeneği mevcuttur. Bu işlemi gerçekleştirirken daha önce sisteme eriştiğinizne ekranın sol üst köşesinde resmi görünen (yetkili kullanıcı) bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır; Sistem yetkili kullanıcılardan başkasının sisteme erişmesini engellemek amacıyla güvenliği sağlamak için bu şekilde çalışmaktadır. Bu işlem

için Mebbis ana ekranından **Şifremi Unuttum** seçeneği seçilir. Şifremi Unuttum butonunun aşağıda yeri gösterilmiştir. Şifremi unuttum yapınca sayfa 3'te yer alan ekrana ulaşılacaktır. Buradaki bilgiler bu klavuzda belirtilen özelliklere dikkat edilerek doldurulmalıdır.

The screenshot shows the Mebbis login interface. At the top, the header reads 'MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLİŞİM SİSTEMLERİ' and 'devlet girişi'. Below the header are input fields for 'Kullanıcı Adı', 'Şifre', and 'Güvenlik Kodu'. A 'Giriş' button is visible. A red box highlights the 'Şifremi Unuttum' button. The main content area features a banner for 'Özel Öğretim Kurumları Fotoğraf İşlemleri' with a description: 'Çalışma İzinlerine Personel Fotoğrafları eklenmesi zorunlu hale getirilmiştir. Hali hazırda görevde olan Özel Öğretim Kurumlarında çalışan personel fotoğrafları Personel Arama Ekranından kontrol edilip, detay bölümünden yüklenmelidir.' Below the banner are navigation arrows. The bottom section contains several tiles: 'e-Sertifika Belge Doğrulama', 'MEB Yardım Masası', 'MOBİL UYGULAMALAR' (with Android and iOS app icons), and 'TEFBİS' (with a globe icon).

tekrar belirlemek için aşağıda gereken bilgileri doldurmanız gerekmektedir. Bilgiler doğru ise kullanıcınıza bağlı Cep Telefonunuza onay SMS gönderilecektir. Bilgilerin doğru girilmesini sağlamak için lütfen dikkatli olunuz. Bilgilerin yanlış girilmesi durumunda sistemden çıkartılmanız gerekmektedir. Masına, harf, numara ve noktalama işaretlerini içermesine dikkat ediniz.

Mebbis Giriş Sayfasına Dönmek İçin Tıklayınız.

4269

Güvenlik Kodu:

Kullanıcı Adı:

Cep Telefonu: (Başında sıfır olmadan)

T.C. Kimlik No:

Doğum Tarihi: (GG/AA/YYYY)

Cilt No:

Anne Kızlık Soyadı: (1. ve 2. harfleri)

Yakın T.C. No: (Aile Bireylerinden Biri)

Güvenlik Kodu: Üstte sistem tarafından verilen bilgidir.

Kullanıcı Adı: Kişisel kullanıcılar için kullanıcı adı TC kimlik numarası, Kurumsal yetkili kullanıcılar için kurum kodu; kurumsal olarak yönetici modülünden kurum müdürü tarafından oluşturulanlarda ise kurum müdürü tarafından belirlenmiş olan, sisteme giriş yaparken kullanılan kullanıcı adı'dır.

Cep Telefonu: Sistemde de belirtildiği üzere daha önce sistemde kayıtlı olan cep telefonu numarası başında sıfır olmadan yazılması gerekmektedir.

T.C. Kimlik No: Kişisel kullanıcı için kendi TC kimlik numarası, Kurum kullanıcısı için kurum müdürünün TC kimlik numarasıdır.

Doğum Tarihi: Kullanıcının doğum tarihi GG/AA/YYYY şeklinde girilmesi gerekmektedir.

Cilt No: Başında sıfır olmadan kimlikte yer alan cilt numarası yazılacaktır.

Anne Kızlık Soyadı: Annenizin evlenmeden önceki soyadının 1. Ve 2. Harflerini BÜYÜK HARFLERLE yazınız.

Yakın T.C. No: Anne, baba, eş, çocuk, TC kimlik numaralarından bir tanesidir.

İstenen bilgilerin girilmesinin ardından kullanıcılar sorgula yaparak telefonlarına gelen kod aracılığıyla yeni bir şifre belirleyebilir ve sisteme giriş yapabilirler.

Herhangi bir sebeple bu şekilde Mebbis şifresi edinemeyen ve yeni açılan kurum idarecileri(Okul/KurumMüdürü)Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün web Sayfasında bulunan **şifre istem formu**'nu doldurarak İlçe Mebbis Yöneticiliğine başvurarak şifrelerini edinebilirler. Şifre İstem Formu üzerinde bulunan kırmızı yazı ve noktalı alanlar kurum ve kurum müdürüne ait kendi bilgileri ile doldurularak resmi yazışmaya uygun olarak siyah renk olarak belirlenerek bu formla beraber şifre talebi yapılması gerekmektedir.

Mebbis sisteminde şifre ile giriş yapıldığında kişi ve kurumlara özel belli modül ve ekranlarda işlem yetkileri vardır. Sisteme giriş yapılarak bu iş ve işlemlerin zamanında yapılmasıyla ilgili sorumluluk kişi ve kurum müdürlerinin kendilerindedir. Bu kılavuzda Mebbis sisteminde bulunan modüllerden bazıları açıklanacaktır. Mebbis sürekli olarak güncellenen, gelişen bir sistem olduğundan dolayı yeni açılan tüm modüllerde ilgili yönetmelikler doğrultusunda işlem sağlanması gerekmektedir.

Devlet Kurumları Modülü : Milli Eğitim Bakanlığına bağlı tüm kurumların açma, kapama, dönüştürme ve kurumlara ait tüm bilgi düzeltme, kuruma alttür ekleme işlemleri yapılmaktadır. Kurumların hareketlerini izlemek bu modül tarafından yapılmaktadır. Yani bir kurum açıldıktan sonra o kurumun hangi işlemlerden geçtiği ne zaman eğitime ara verildiği, ne zaman kapandığı, ne zaman adının, türünün, bağlı olduğu genel müdürlüğünün, yerleşim yerinin değiştiği gibi bilgilere bu modül tarafından kolaylıkla erişilebilmektedir.

Kitap Seçim Modülü: Ücretsiz ders kitaplarının kurumlar tarafında seçilmesi, il ve ilçe tarafından kontrol edilip bakanlık tarafında ihalesi yapıldıktan sonra yayınevi ve yüklenici işlemleri ile dağıtım noktalarına gönderilmesi ve elektronik muayane kabullerinin sistem tarafından yapılması işlemlerini içeren modüldür. İlgili Birim(ler): Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Kurumlar

İlköğretim Kurum Standartları Modülü: Temel Eğitim Kurumlarının Standartlarının tespit edilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılan modüldür.. İlgili Birim(ler):Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Meis Modülü: Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın her yıl (genellikle ekim ayı içerisinde) illerden istediği istatistikî bilgilerin internet üzerinden elde edilmesini sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. İlgili Birim(ler): Strateji Geliştirme Başkanlığı

Özel Öğretim Kurumları Modülü: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bağlı kurumların, kurum açma, kurum kapatma, kurum bilgileri güncelleme ve personel çalışma izin onayı, öğretmen

ve idareci atama vb işlemleri yapmalarını sağlayan modüldür. İlgili Birim(ler):Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Kurumları

Özel MTSK Modülü: Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavlarının başvuru işlemlerinden sürücü belgesi verilinceye kadar tüm aşamalarının elektronik ortama taşınarak takip edilmesini ve bu hizmetin etkili, verimli ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. MEB Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü ve Emniyet Genel Müdürlüğü arasında oluşturulan web servisleri aracılığı ile 24 saat çevrimiçi iletişim sağlayan bir e-Devlet uygulamasıdır.

İlgili Birim(ler): Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü, Özel Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları

RAM (Rehberlik Araştırma Merkezleri) Modülü: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin Rehberlik ve Araştırma Merkezleri tarafından eğitsel tanılama ve hizmetlerinin kayıt altına alınma ve yönlendirme işlemlerinin MEBBİS sistemi içerisinde gerçekleştirilebilmesini sağlamaktadır.

İlgili Birim(ler): Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Engelli Birey Modülü: Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerindeki eğitim ve öğretim, yönetim, engelli bireylere uygulanacak destek eğitim programları, engel grupları ve dereceleri ile özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde engelli bireylere uygulanacak destek eğitim giderlerinin işlemlerinin MEBBİS üzerinde

gerçekleştirilebilmesini sağlar.

İlgili Birim(ler):Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

İş Makineleri Modülü: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bağlı muhtelif kurslardan iş makineleri operatörlüğü sertifika programı uygulayanların iş ve işlemlerini Mebbis üzerinden takip etmek için hazırlanmıştır.

İlgili Birim(ler):Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

e-Personel Modülü: Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki tüm personellerin Özlük bilgilerini tutar ve personeli ilgilendiren tüm modüllere bilgi akışı sağlar. İzin işlemleri, kademe derece terfisi vb. tüm işlemler bu modül aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

İlgili Birim(ler):İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Başvuru İşlemleri Modülü: Başvuru Modülü Altında Öğretmenler grubu ile ilgili İl içi isteğe bağlı, İl dışı isteğe bağlı, Özür Grubu başvuruları, Yeni açılan kurumlara öğretmen atama, Alan değişikliği, Yönetici grubu ile ilgi Şube Müdürleri Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirme, Okul Müdürlerinde Değerlendirme işlemleri ve İlk defa, yeniden okul müdürü olarak görevlendirilme ekranları bulunmaktadır. Ayrıca ilk Atama, Kurumlar Arası Atama, Açıkta Atama, Milli Sporcu atamaları için başvuru ekranları hazırlanmaktadır. Bunlara ek olarak İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün (Görevde yükselme, Unvan değişikliği, Memur grubu yer değiştirme, Engelli öğretmen ataması, Becayış v.b.) dönem dönem başvuru ile ilgili iş ve işlemleri bulunmaktadır.

Başvuru Onay modülü altında ise yapılan başvuruların

ilgili kurum, İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri onay onay işlemleri yapılmaktadır.

Hizmetiçi Eğitim Modülü: Bakanlık Personeline dair planlanan tüm merkezi ve mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerini başvuru/onay, katılım başta olmak üzere diğer tüm iş ve işlemlerinin MEBBİS üzerinden yürütülmesini sağlamak.

İlgili Birim(ler):Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Norm İşlemleri Modülü: Türkiye genelindeki okullarda görev yapan öğretmenlerin kurumlarındaki ihtiyaç/ mevcut durumlarının tespit edilmesi ve buna göre planlama yapılmasına olanak sağlayan modül.

İlgili Birim(ler):İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Teftiş Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı bünyesindeki tüm kurumların Teftiş bilgilerini tutar. İl MEM Teftiş Bürolarının işlerini yürütmesini sağlar.

İlgili Birim(ler): İl Millî Eğitim Müdürlükleri

e-Soruşturma Modülü: Bakanlık bünyesindeki personelin inceleme, soruşturma ve ceza kayıtlarının tutulduğu ve soruşturmaların takip edildiği modüldür

İlgili Birim(ler):Rehberlik ve Denetim Başkanlığı

Çağrı Merkezi Personeli Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde ALO 147 için çalışan Çağrı Merkezi Personellerin görevlendirmelerinin yapıldığı programdır.

İlgili Birim(ler):Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

e-Talep Modülü: MEB'e bağlı tüm kurumların taşınır ihtiyaçlarının, beyan ettikleri taleplerine göre taşınır veya ödenek olarak Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından karşılanmasını sağlayan bir uygulamadır.

İlgili Birim(ler):Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

e-Alacak Modülü: e - Alacak Modülü ; Kamu zararlarının tahsiline ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik hükümlerine dayanarak kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının takibat, tahsilat, yazışma ve raporlanmasının elektronik ortamda sağlanması.

İlgili Birim(ler):Strateji Geliştirme Başkanlığı

İKBS Modülü: İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü tarafından öğretmenlerin zorunlu çalışma yükümlülükleri ile ilgili bilgilerin belirli aralıklarla toplandığı sistemdir. Resmi kurumlar sisteme kurumsal mebbis kullanıcısı ile <http://ikbs.meb.gov.tr> adresinden giriş yaparak zorunlu hizmetini tamamlamamış öğretmenlerin zorunlu hizmet erteleme durumunu güncelme yapması yönetmelikte belirtilen evrakları yüklemeleri gerekmektedir.

İlgili Birim(ler): İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Ücretli Öğretmen Görevlendirme Modülü: MEB'e bağlı kurumlarda ders karşılığı ücretli olarak görevlendirilen öğretmenlerin girişlerinin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapıldığı modüldür. Bu giriş yapılmadan ücretli öğretmenlerin e-okul sisteminde eklenmesi ve ders tanımlaması yapılması mümkün değildir.

Atama Modülü: Meb tarafından personelin ilk atamasından tayin işlemlerinin tamamlanmasına kadar yer değişikliği işlemlerinin yapıldığı modüldür.

Sınav İşlemleri Modülü: MEB tarafından yapılan sınavlarda görev talebi, sınav görevlendirmesi,

sınavda görevli öğretmen listesinin sistemden alınması, öğretmenin göreve gelip gelmediği bilgisinin kaydedildiği vb. sınav ile ilgili işlemlerin gerçekleştirildiği modüldür.

İlgili Birim(ler): Ölçme ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü

Resim İşlemleri Modülü: MEB'e bağlı kurumlarda görevli tüm personelin MEBBİS'e resim yüklemesi / güncellemesi işlemlerinin yapıldığı Modüldür.

İlgili Birim(ler): MEB, İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Tüm resmi kurumlar

Uygulama Öğrenci Değerlendirme Modülü:

Üniversitelerde Öğretmenlik Uygulaması dersi için okulumuza gelen öğretmen adayları ile ilgili devamsızlık ve not ile ilgili işlemlerin yapıldığı modüldür. Bu sistem sayesinde Uygulama Öğrencisine rehberlik eden öğretmen, Okul Müdürü, Akademisyen tarafından sisteme giriş yapılarak gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

İlgili Birim(ler): Rehber Öğretmen, Kurum Müdürü ve Akademisyen

Bilgi Düzeltme Modülü: Mebbis kullanıcılarının telefon numarası, mail adresi gibi değişiklikleri yapmak için kullandığı modüldür. Kurumsal Mebbis kullanıcıları sisteme giriş yaptıklarında sağ üst köşede kendisinden önceki idarecinin resmini görmesi durumunda bu modül sayesinde kendisini kurum yöneticisi olarak tanımlayabilmektedir.

İlgili Birim(ler): Tüm Mebbis Kullanıcıları

Yönetici Modülü: Kurumsal kullanıcı tarafından kurum ile ilgili iş ve işlemleri yapmak üzere yapılan görev dağılımına uygun olarak belirli yetkilerle yeni

kullanıcıların sisteme tanımlanması için kullanılan modüldür. Yönetici Modülü altında açılacak gruba yetki tanımlanması yapılarak, verilen yetkinin

İlgili Birim(ler): Tüm Kurumsal Kullanıcı Yöneticileri

Rapor Listesi Modülü: Kullanıcılar için yetkileri dahilinde sistem tarafından izin verilen raporları ve bunu alabilecekleri ekranlar konusunda bilgilendirme amaçlı kullanılan modüldür.

İlgili Birim(ler): Tüm Mebbis Kullanıcıları

ŞİFRE İSTEM FORMU

T.C.

ÇANKAYA KAYMAKAMLIGI

..... Müdürlüğü

Sayı :-710/.....

.../.../20..

Konu: Kurum kodu -..... işlemleri için şifre talebi

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE (Bilgi İşlem Şubesi)

..... kodlu kurumumuza ait aşağıdaki tabloda yer alan şifrelere ihtiyaç duyulmaktadır. Şifrelerin yenilenecek şekilde tarafıma verilmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.....
Okul Müdürü

Kurum Kodu	.....								
Kurum Adı	.....								
Okul/Kurum Müdürü TC No	Okul/Kurum Müdürünün Adı Soyadı	Yetkili Unvanı	Cep Telefonu	MEBİS	E-OKUL	E-POSTA	ANKBİS	E-YAYGIN	.....	.....
.....	.....	Okul/Kurum Müdürü	.....	X	X	X	X	X	.....	.....

Okul/Kurum Müdürü Mail Adresi:

Açıklamalar

- Lütfen Şifre istemlerinizde bu formu kullanınız. Kırmızı alanları kendi bilgilerinizle değiştirerek resmi yazıya uygun olarak siyah renk olarak belirleyiniz.
- Şifre sadece Okul/Kurum Müdürüne elden teslim edilecektir.
- Şifre Formunda bulunan tabloya elden teslim alacak OKUL/KURUM MÜDÜRÜ bilgileri yazılacaktır.
- Şifreleriniz, formunuz, okul/kurum müdürü tarafından imza karşılığı elden teslim edilecektir.